



LOG\_Creativ\_M4 - Microsoft Dynamics NAV Classic

Datei Bearbeiten Ansicht Extras Fenster ?

**Logistik**

- Umlagerungsaufträge
- Wareneingänge
- Warenausgänge
- Einlagerungen
- Kommissionierungen
- Berichte
- Historie

LW82002 - Warenausgang

LK87001 - Kommissionierung

Allgemein

Nr. . . . . LK87001

Lagerortcode . . . . . ZL

Gebindeanbruchsfiler . .

Zugewiesene Benutzer...

Zuweisungsdatum . . .

Zuweisungszeit . . . .

Sortiermethode . . . . Artikel

H... Herkunfts...	Artikelnr.	Beschreibung	Menge	Bewegun...	Geb. Bew...	Restmenge	F
▶ A.. AU51005	HW32004	Bürostuhl "Bernd"	8	8	0	8	

Kommissi... Zeile Funktion Registrieren Drucken... Hilfe

Kommissionierung registrieren F11

## Logistikprozesse

Unterrichtseinsatz der ERP-Software  
Microsoft Dynamics NAV



INHALT		
<b>1</b>	<b> Stammdaten für die Umlagerung</b>	<b>2</b>
1.1	Ein neues Regionallager anlegen	2
1.2	Kunden mit Regionallager verknüpfen	3
1.3	Lagerhaltungsdaten anlegen	5
1.4	Transitlagerorte einrichten	8
1.5	Umlagerungsrouten festlegen	9
<b>2</b>	<b> Umlagerungen durchführen</b>	<b>11</b>
2.1	Umlagerungsaufträge erstellen	11
2.2	Buchung der Umlagerung mit Sendungsverfolgung	12
<b>3</b>	<b> Übungsaufgabe</b>	<b>15</b>



### 1. Stammdaten für die Umlagerung

#### 1.1. Ein neues Regionallager anlegen

Die Betriebsleitung der Creativ Möbel AG hat festgestellt, dass sich der Kundenstamm mittlerweile auf ganz Deutschland ausgeweitet hat. Da dadurch die Anforderungen des Zentrallagers in München immer mehr ansteigen, wurde beschlossen weitere Regionallager zu errichten.

Nr.	Name	Adresse	PLZ-Code	Ort
D24001	Gertrud Brandt KG	Südstraße 7	22083	Hamburg
D24002	Junges Wohnen GmbH	Katrepeler Straße 45	28215	Bremen
D24003	Möbix GmbH	Schonhauser Allee 187	10437	Berlin
D24004	Westmoor KG	Deichhausweg 28	32825	Blomberg
D24005	Büroausstatter Winter OHG	Unter den Linden 8	80637	München
D24006	Brandes GmbH & Co KG	Falkenstraße 5	04229	Leipzig
D24007	Innovation AG	Leipziger Straße 120	01127	Dresden
D24008	Weyermann & Söhne KG	Falkensestraße 15	73252	Lernningen
D24009	Bleibtreu GmbH	Duvenstraße 88	41199	Mönchengladbach
D24010	Alpenland GmbH	Ellmosener Str. 25	83043	Bad Aibling
D24011	Euromöbel GmbH	Wellerstr. 25	84032	Landshut
D24012	Schul- und Konferenzmöbel e. K.	Stettiner Str. 1	97072	Würzburg
D24013	Sagima GmbH	Hans-Sachs-Str. 2	92256	Fürstenfeldbruck
D24014	Möbel Wagner KG	Badstraße 32	95448	Bayreuth
D24015	Drei-Flüsse-Möbel AG	Am Fernsehurm 2	94032	Passau
D24016	Noris GmbH	Schönweißstr. 7	90441	Nürnberg
D24017	Münchner-Möbel-Markt OHG	Institutstraße 4	80637	München
D24018	Schulhausstattung Dorbath OHG	Lochackerweg 101	82205	Gilching
D24019	Josef-Schneider KG	Walberlastr. 45	91301	Forchheim
D24020	Aktiv-Möbel GmbH	Sachsstr. 25	90441	Nürnberg
D24099	Diverse Debitoren			

Überlegen Sie sich weitere Punkte, warum die Einrichtung eines Regionallagers (= dezentrales Lager) sinnvoll ist!

.....  
 .....

Folgende Regionallager werden eingerichtet: **NORD, OST und WEST**. Auf ein weiteres Regionallager im Süden Deutschlands wird bewusst verzichtet, da hier die Kunden auch über das Zentrallager in München beliefert werden können.

Regionallager einrichten

Richten Sie nun beispielhaft das Regionallager **NORD** ein. Alle weiteren Regionallager werden von den Administratoren eingerichtet. (Detaillierte Vorgehensweise auf der nächsten Seite!)

**NORD:**

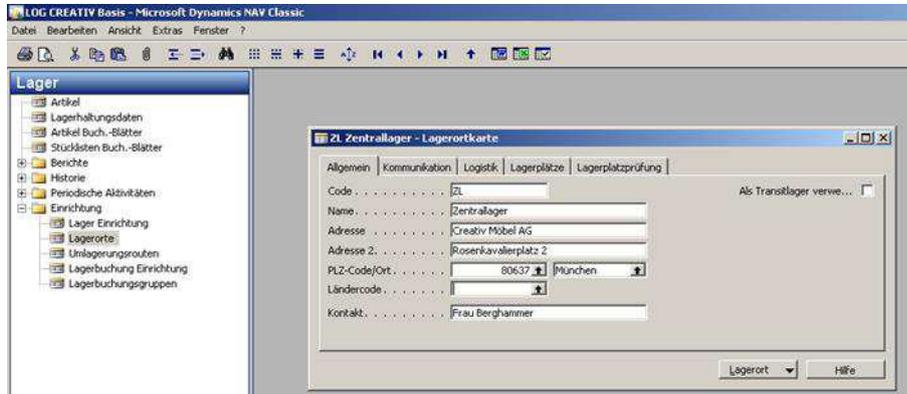
Regionallager Hamburg, Große Bahnstraße 11-25, 22083 Hamburg, Kontaktperson: Herr Janecke, Tel.: 040/414141, Fax: 040/616161, e-mail: creativmoebel@regionallagernord.de

**Mandant öffnen**  
LOG\_Creativ\_M2\_1.1.fbk

**Arbeitsdatum**  
10.10.00



- Es ist bereits eine Karte für das Zentrallager in München eingerichtet.



Lager > Einrichtung > Lagerorte

Lagerort anlegen  
Regionallager NORD  
F3: neue Lagerortkarte  
Adressdaten einpflegen

- **Lager > Einrichtung > Lagerorte**
- Über **Bearbeiten > Neu** oder **F3** wechseln Sie in eine neue Lagerortkarte (F3 ist wichtig, da sonst der „alte“ Lagerort überschrieben wird).
- Geben Sie im **Feld Code** „NORD“ ein und füllen Sie alle Felder entsprechend der Angaben auf der Vorderseite aus.
- Achtung beim **Feld PLZ-Code/Ort**: der Pfeil dahinter bringt Sie in die Liste der PLZ Codes. Tragen Sie hier PLZ und Ort ein, dann kann es zukünftig einfach ausgewählt werden.
- **Hinweis**: Die eingegebenen Daten können und müssen nicht gespeichert werden. Das System behält sie automatisch!



### 1.2. Kunden mit Regionallager verknüpfen

- ① Grundsätzlich werden die Handelswaren für die Creativ Möbel AG einheitlich im Zentrallager angeliefert. Von dort aus werden Umlagerungen in die einzelnen Regionallager durchgeführt.

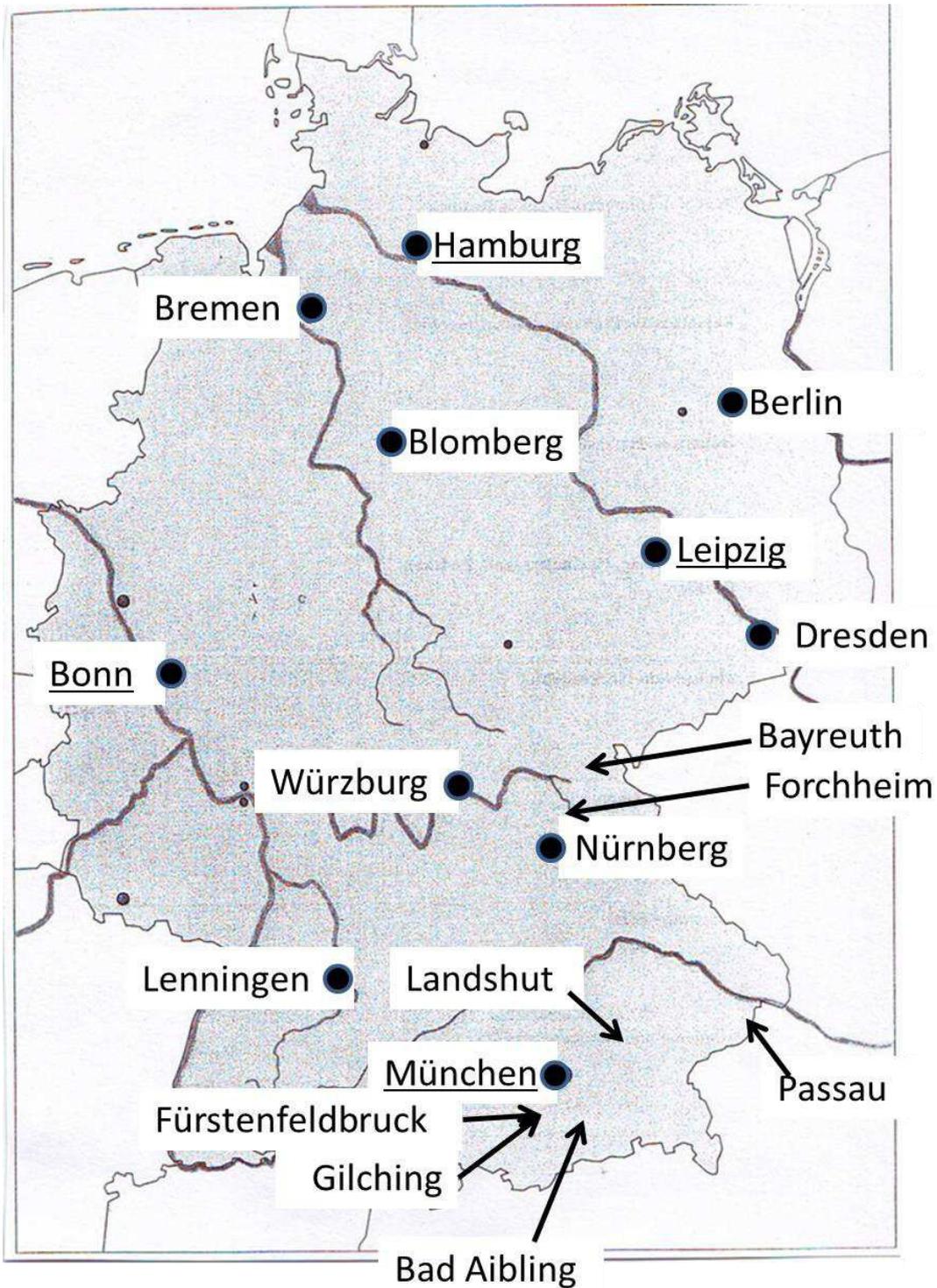
Die Kunden der Creativ Möbel AG werden von verschiedenen Regionallagern angeliefert. Die Zuordnung der Kunden auf die Lager erfolgt nach dem Gesichtspunkt des kürzesten Transportweges.

Regionallager einrichten



In unten abgebildeter Deutschlandkarte sehen Sie sowohl die Standorte der Debitoren, als auch die Standorte der Regionallager (unterstrichene Städte) der Creativ Möbel AG. Zeichnen Sie sinnvolle Einzugsgebiete der jeweiligen Lager in die Karte ein!

Regionallager einrichten





🔗 Importieren Sie einen neuen Mandanten!

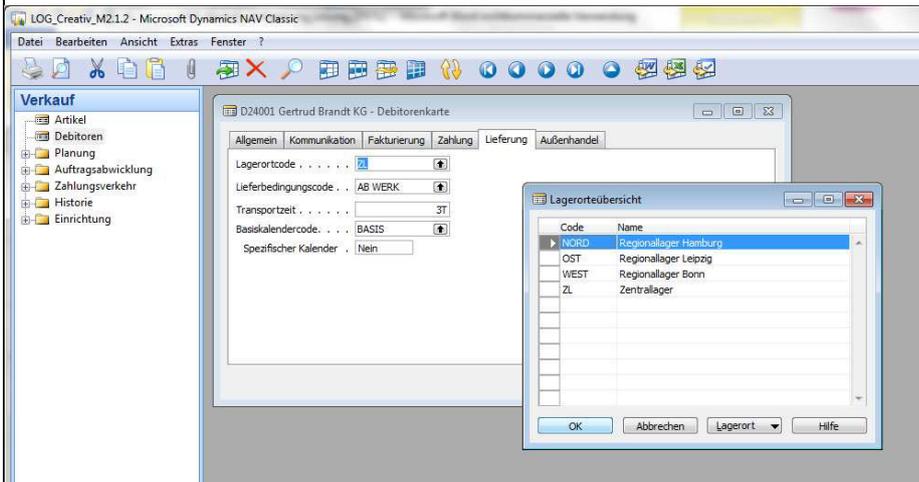
Ordnen Sie nun den Kunden ein entsprechendes Regionallager zu!

- **Verkauf** > Debitoren
- In der geöffneten Debitorenkarte den **Reiter Lieferung** öffnen
- Im Feld **Lagerortcode** das jeweilige Regionallager anklicken
- Jedem Kunden ein Regionallager zuordnen

**Mandant öffnen**  
LOG\_Creativ\_M2\_1.2.fbk

**Arbeitsdatum**  
10.10.00

**Verkauf > Debitoren >**  
**Reiter Lieferung >**  
**Lagerortcode**



### 1.3. Lagerhaltungsdaten anlegen

Lagerhaltungsdaten anlegen

❗ Lagerhaltungsdaten sind eine Ergänzung zu Artikelkarten, sie ersetzen sie nicht, obwohl sie mit ihnen verknüpft sind.

Lagerhaltungsdaten ermöglichen Informationen über Artikel nach Lagerorten (wie z. B. Lagerhäuser und Vertriebsstellen) oder Varianten (wie z. B. unterschiedliche Regalnummern oder Informationen zur Wiederbestellung) zu unterscheiden.

📝 Überlegen Sie, welche weiteren Informationen über die Artikel in den einzelnen Lagerhaltungsdatenkarten unterschieden werden können!

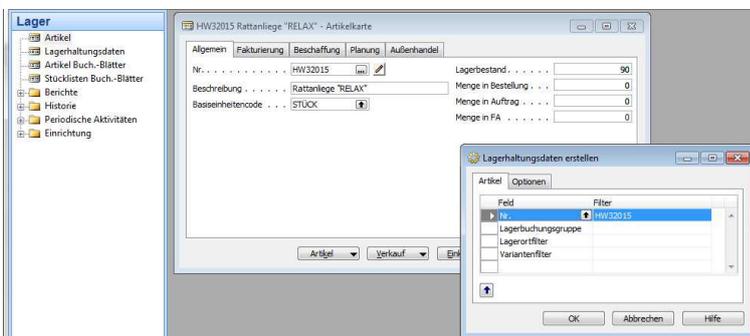
.....  
.....

❗ **Hinweis:** Wenn Lagerhaltungsdaten existieren, dann verwendet das Programm die Informationen aus der Lagerhaltungsdatenkarte. Diese haben dann also Vorrang vor der eigentlichen Artikelkarte. Die Artikelkarte bleibt dennoch bestehen.

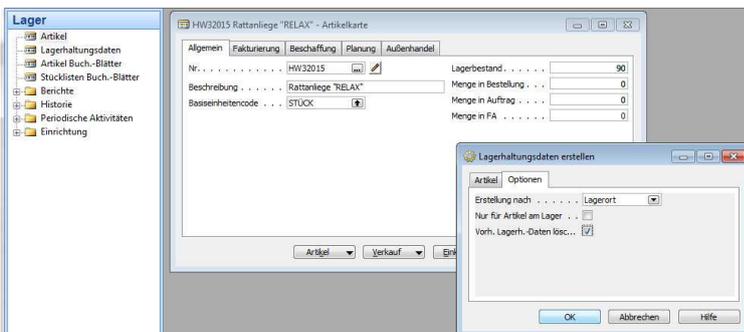
☞ Importieren Sie einen neuen Mandanten!

Richten Sie Lagerhaltungsdaten für den Artikel **HW32015** Rattanliege „RELAX“ ein.

- **Lager > Artikel**
- Öffnen Sie die Artikelübersicht mit **F5** und wählen den entsprechenden Artikel aus.
- In der geöffneten Artikelkarte klicken Sie auf den Button **„Funktion > Lagerhaltungsdaten erstellen“**
- Sie gelangen in eine Tabelle zur Erstellung der Lagerhaltungsdaten.
- Im Reiter **Artikel** filtern Sie den einen bestimmten Artikel heraus.



- Im Reiter **Optionen** geben Sie an, dass Sie die Lagerhaltungsdaten nach Lagerort erstellen wollen und setzen ein Häkchen bei **Vorh. Lagerh.-Daten löschen** („vorherige Lagerhaltungsdaten löschen“).



- Über **OK** kommen Sie in die Artikelkarte zurück.

❗ Erst wenn für einen Artikel Lagerhaltungsdaten angelegt sind, kann er in jedem der verschiedenen Regionallager gelagert werden. Es muss jetzt noch festgelegt werden, wie die Artikel in die entsprechenden Regionallager kommen.

Die Creativ Möbel AG hat einen zentralen Einkauf, d.h. dass im Normalfall die Artikel zunächst auch ans Zentrallager geliefert werden und von dort aus auf die verschiedenen Regionallager verteilt werden.

**Mandant öffnen**

LOG\_Creativ\_M2\_1.3.fbk

**Arbeitsdatum**

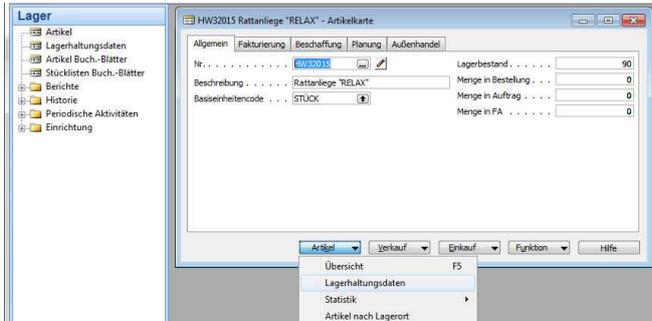
10.10.00

**Lager > Artikel > F5** oder  
Übersicht > Artikel  
HW32015 > Funktion >  
Lagerhaltungsdaten  
erstellen



🔗 Beschaffungsmethode der Regionallager festlegen

- **Lager > Artikel > Artikelkarte HW32015**
- Über den Button **Artikel > Lagerhaltungsdaten** gelangen Sie in die Lagerhaltungsdatenübersicht



- Wählen Sie jede einzelne Lagerhaltungsdatenkarte der einzelnen Lagerorte nacheinander aus. Klicken Sie dazu unten auf den Button **Karte** und stellen Sie dort die jeweiligen Beschaffungsmethode im **Reiter Beschaffung** ein.
- Beschaffungsmethode ZL: Einkauf
- Beschaffungsmethode Regionallager: Umlagerung
- Schließen Sie das Fenster, so kommen Sie zurück in die Lagerhaltungsdatenübersicht

**Lager > Artikel > Artikelkarte HW32015 > Artikel > Lagerhaltungsdaten**

📌 **Hinweis:** Falls Sie in der Tabelle Lagerhaltungsdatenübersicht nicht alle notwendigen Spalten sehen, so können Sie sich diese wie folgt anzeigen lassen:

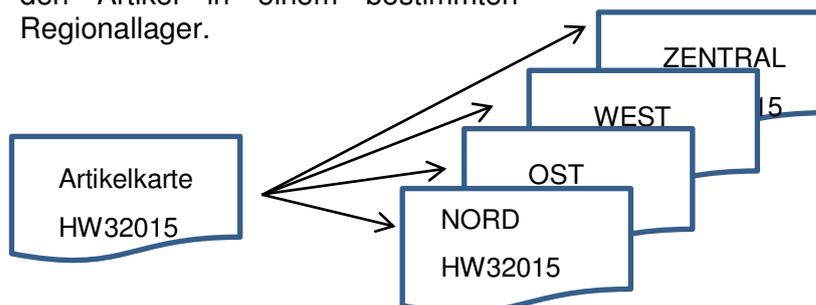
Gehen Sie mit dem Mauszeiger in die Kopfzeile der Tabelle, anschließend rechte Maustaste drücken und Spalten wählen. Setzen Sie vor der gewünschten Spalte ein Häkchen und klicken Sie auf OK.

Artikelnr.	Beschreibung	Lagerortcode	Beschaffungsmethode	Lagerbestand	Mel
HW32015	Rattanliege "RELAX"	NORD	Umlagerung	0	
HW32015	Rattanliege "RELAX"	OST	Umlagerung	0	
HW32015	Rattanliege "RELAX"	WEST	Umlagerung	0	
▶ HW32015	Rattanliege "RELAX"	ZL	Einkauf	90	

**Tabellen anpassen:**  
Mauszeiger in Kopfzeile  
rechte Maustaste  
Spalten anzeigen  
Häkchen setzen  
OK

📌 **Hinweis:** Unterschied Artikelkarte – Lagerhaltungsdatenkarte

Artikelkarten beinhalten zentrale Infos, die sich auf einen Artikel allgemein beziehen, Lagerhaltungsdaten geben Auskunft über den Artikel in einem bestimmten Regionallager.





1.4. Transitlagerorte einrichten	Transitlagerorte einrichten
<p><b>i</b> Wie bereits erwähnt, hat die Creativ Möbel AG einen zentralen Einkauf, d.h. nach dem Wareneingang werden die Artikel entweder im Zentrallager eingelagert oder in die verschiedenen Regionallager umgelagert.</p> <p>Während der Umlagerung wird der Artikel auf ein sog. „<b>Transitlager</b>“ gebucht, dadurch kann im System die Sendung ab dem Zeitpunkt verfolgt werden, ab dem die Ware das Zentrallager verlassen hat.</p> <p>Umlagerungen sind auch zwischen zwei Regionallager möglich.</p> <p><u>Ablauf einer Umlagerung:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warenausgang im Ausgangslager</li> <li>2. Transport im Transitlager (z.B. Lkw)</li> <li>3. Wareneingang im Endlagerort</li> </ol>	<div data-bbox="1123 389 1394 573" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <p><b>Tabellen anpassen:</b>  Mauszeiger in Kopfzeile  rechte Maustaste  Spalten anzeigen  Häkchen setzen  OK</p> </div>
<p><b>🔗</b> Legen Sie die Transitlagerorte fest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Es gibt zwei Möglichkeiten, Umlagerungen durchzuführen: Entweder das Unternehmen führt sie selbst durch, dann benötigt man einen Transitlagerort <u>EIGEN</u> oder die Umlagerungen werden durchgeführt, dazu muss der Transitlagerort <u>FREMD</u> angelegt werden.</li> <li>➤ <b>Lager</b> &gt; Einrichtung &gt; Lagerorte</li> <li>➤ Es öffnet sich automatisch eine Lagerortkarte</li> <li>➤ Mit <b>F3</b> legen sie eine leere Lagerortkarte an und füllen diese wie folgt aus: <u>EIGEN =&gt; Eigene Logistik</u></li> <li>➤ <b>WICHTIG:</b> Setzen Sie ein Häkchen bei „<u>Als Transitlager verwenden</u>“</li> </ul> <div data-bbox="252 1391 737 1615" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Richten Sie nun noch ein Transitlagerort <u>FREMD</u> ein, hier sollen die Umlagerungen durch einen <u>Logistikdienstleister</u> erledigt werden.</li> </ul>	<div data-bbox="1123 922 1394 1106" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <p><b>Mandant öffnen</b>  LOG_Creativ_M2_1.4.fbk</p> <p><b>Arbeitsdatum</b>  10.10.00</p> </div> <div data-bbox="1123 1128 1394 1272" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <p><b>Lager &gt;</b>  Einrichtung &gt; Lagerorte &gt;  F3: neue Lagerortkarte &gt;  Häkchen bei „Als Transitlager verwenden“</p> </div>



Veranschaulichung Transitlager				
				
Umlagerung des Artikels <b>HW32003</b> „Drehstuhl Dario“; Beschaffungszeit: 5T				
<b>Ausgangslager</b> <b>ZENTRAL</b>	<b>Transitlagerort</b> →			<b>Endlager</b> <b>NORD</b>
10.10.00 Bestand: .....	Bestand: .....			10.10.00 Bestand: .....
11.-14.10.00 Bestand: .....	Bestand: .....			11.-14.10.00 Bestand: .....
15.10.00 Bestand: .....	Bestand: .....			15.10.00 Bestand: .....
<b>1.5. Umlagerungsrouten festlegen</b>				
<p>① Umlagerungsrouten legen fest, mit welchem Transportmittel eine bestimmte Umlagerung durchgeführt werden soll. Diese Voreinstellung erleichtert die Durchführung von Umlagerungen, da zu jedem Zeitpunkt festgelegt wird, wodurch ein bestimmtes Regionallager beliefert wird.</p> <p>Die Creativ Möbel AG hat sich für folgende Transportmittel auf den jeweiligen Umlagerungsrouten entschieden:</p>				<p><b>Tabellen anpassen:</b> Mauszeiger in Kopfzeile rechte Maustaste Spalten anzeigen Häkchen setzen OK</p>
<b>Umlagerung nach:</b>	<b>NORD</b>	<b>OST</b>	<b>WEST</b>	<b>ZL</b>
<b>Umlagerung von:</b>				
<b>NORD</b>	---	DHL Sprinter	DHL Sprinter	DHL Sprinter
<b>OST</b>	Eisenbahn	---	Eisenbahn	Eisenbahn
<b>WEST</b>	fremder Lkw	fremder Lkw	---	fremder Lkw
<b>ZL</b>	Eigener Lkw	Eigener Lkw	Eigener Lkw	---



☞ Sie richten Umlagerungsrouten ein

- **Lager** > Einrichtung > Umlagerungsrouten
- Es öffnet sich automatisch eine Tabelle, in der für jedes Ausgangslager eine Umlagerungsrouten zu den einzelnen Endlagern eingerichtet werden kann.
- Beginnen Sie mit dem Lager NORD und geben Sie als erstes die Einstellungen für die Umlagerung nach OST ein, indem Sie in dem entsprechenden Feld **...** auf klicken.

Umlag. v...	Umlag. von Name	NORD	OST	WEST	ZL
NORD	Regionallager Hamburg				
OST	Regionallager Leipzig				
WEST	Regionallager Bonn				
ZL	Zentrallager				

- Es öffnet sich ein Fenster, hier füllen Sie die Felder „In Transit Code“, „Zustellercode“ und „Zustellertransportart“ wie in der Tabelle oben beschrieben aus.

**Mandant öffnen**  
LOG\_Creativ\_M2\_1.5.fbk

**Arbeitsdatum**  
10.10.00

**Lager** > Einrichtung > Umlagerungsrouten > Matrix entsprechend ausfüllen

Vergleichen Sie nun Ihre Eingaben mit unten abgebildeter Lösung!

Optionen

Anzeigen . . . . . In Transit Code

Umlag. nach Name anz...

Umlag. v...	Umlag. von Name	NORD	OST	WEST	ZL
NORD	Regionallager Hamburg		FREMD	FREMD	FREMD
OST	Regionallager Leipzig		FREMD	FREMD	FREMD
WEST	Regionallager Bonn		FREMD	FREMD	FREMD
ZL	Zentrallager	EIGEN	EIGEN	EIGEN	...

Optionen

Anzeigen . . . . . Zustellercode

Umlag. nach Name anz...

Umlag. v...	Umlag. von Name	NORD	OST	WEST	ZL
NORD	Regionallager Hamburg		DHL	DHL	DHL
OST	Regionallager Leipzig		DB	DB	DB
WEST	Regionallager Bonn		WESTLOG	WESTLOG	WESTLOG
ZL	Zentrallager	EIGEN	EIGEN	EIGEN	...

Optionen

Anzeigen . . . . . Zustellertrans...

Umlag. nach Name anz...

Umlag. v...	Umlag. von Name	NORD	OST	WEST	ZL
NORD	Regionallager Hamburg		SPR	SPR	SPR
OST	Regionallager Leipzig		EB	EB	EB
WEST	Regionallager Bonn		LKW	LKW	LKW
ZL	Zentrallager	LKW	LKW	LKW	...



<h3>2. Umlagerungen durchführen</h3>	<p style="text-align: right;">Umlagerung durchführen</p>
<p>❗ Die Creativ Möbel AG hat eine große Menge des Artikels <b>HW32005 „Beistelltisch“</b> im Zentrallager gelagert. Das Regionallager NORD in Hamburg hat diesen Artikel bis jetzt nicht auf Lager und fordert 50 Stück davon an.</p> <p>Vorgehensweise (wird im Anschluss noch detaillierter erklärt):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prüfen, ob für den Artikel HW32005 bereits Lagerhaltungsdaten vorhanden sind, wenn nicht, erstellen Sie diese.</li> <li>2. Umlagerungsauftrag erstellen im Modul <b>LOGISTIK</b> und Umlagerung durchführen</li> <li>3. Während der Umlagerung die Sendung verfolgen.</li> </ol>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Mandant öffnen</b> LOG_Creativ_M2_2.1.fbk</p> <p><b>Arbeitsdatum</b> 15.10.00</p> </div>
<p>🔗 Erstellen Sie Lagerhaltungsdaten für den Artikel HW32005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Richtigen Mandant öffnen und Arbeitsdatum ändern</li> <li>➤ Lagerhaltungsdaten erstellen, siehe Skript Seite 4-5.</li> </ul>	
<p>📝 Recherchieren Sie die Lagerbestände des <b>Artikels HW32005</b> in folgenden Lägern:</p>	
<p>Zentral: .....</p> <p>Ost: .....</p> <p>West: .....</p> <p>Nord: .....</p>	
<h3>2.1. Umlagerungsaufträge erstellen</h3>	<p style="text-align: right;">Umlagerungsaufträge erstellen</p>
<p>🔗 Sie erstellen einen Umlagerungsauftrag mit folgenden Informationen: Am 15.10.00 fordert das Lager NORD 50 Stück des Artikels HW32005 vom Zentrallager an</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Logistik</b> &gt; Umlagerungsaufträge</li> <li>➤ Im <u>Auftragskopf</u> muss nur der Reiter Allgemein ausgefüllt werden.</li> <li>➤ Feld „Nr“: Cursor setzen und <b>Enter</b> drücken, somit erstellt das Programm eine neue, fortlaufende Nummer.</li> <li>➤ Feld „<b>Umlag. von Code</b>“: hier geben Sie das Lager ein, von dem aus die Umlagerung durchgeführt wird.</li> <li>➤ Feld „<b>Umlag. nach Code</b>“: wählen Sie hier das Endlager der Umlagerung aus.</li> <li>➤ Das Feld „<b>In Transit Code</b>“ sollte sich automatisch füllen, da wir bereits Umlagerungsrouten festgelegt haben.</li> <li>➤ <b>Buchungsdatum</b>: Geben Sie hier das Datum ein, an dem der Umlagerungsausgang stattfinden soll.</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Umlagerung – Teil 1</b> - Auftragskopf ausfüllen –</p> <p><b>Logistik</b> &gt; Umlagerungsaufträge &gt; Nummer wird automatisch vergeben, Ausgangs- und Endlagerort eingeben</p> </div>



Allgemein		Umlagerung von	Umlagerung nach	Außenhandel
Nr. . . . .	LU90002	Buchungsdatum . . . . .	15.10.00	
Umlag. von Code . . . . .	ZL	Kostenstelle Code . . . . .		
Umlag. nach Code. . . . .	NORD	Kostenträger Code . . . . .		
In Transit Code . . . . .	EIGEN	Status . . . . .	Offen	

- Die Reiter „Umlagerung von“ und „Umlagerung nach“ sollten sich automatisch gefüllt haben.

Jetzt haben Sie den Auftragskopf erstellt und müssen nur noch die Auftragszeilen entsprechend ausfüllen, damit das Programm weiß, welchen Artikel mit welcher Stückzahl es umlagern soll.

- Klicken Sie in das Feld „**Artikelnr.**“. Wenn Sie den Pfeil drücken, kommen Sie in eine Tabelle mit allen Artikeln, dort wählen Sie den gewünschten Artikel aus.
- Geben Sie im Feld „**Menge**“, die Anzahl der Artikel ein, die umgelagert werden soll.
- Um den Umlagerungsausgang buchen zu können, müssen Sie im Feld „**zu liefern**“ ebenfalls die Menge eintragen.
- Das erscheinende Hinweisfenster können Sie mit **OK** wegdrücken.

### Umlagerung – Teil 2

- Auftragszeilen ausfüllen
- Umlagerungsausgang

Artikelnummer und Menge eintragen, Menge auch in „zu liefern“ eintragen, Umlagerungsausgang buchen

Allgemein		Umlagerung von	Umlagerung nach	Außenhandel
Nr. . . . .	LU90001	Buchungsdatum . . . . .	15.10.00	
Umlag. von Code . . . . .	ZL	Kostenstelle Code . . . . .		
Umlag. nach Code. . . . .	NORD	Kostenträger Code . . . . .		
In Transit Code . . . . .	EIGEN	Status . . . . .	Offen	

Artikelnr.	Beschreibung	Menge	Reservier...	Reservier...	Reservier...	Einheiten...	Zu liefern	Menge ge...	Menge ak...	Bereits g...	Warenau...	Warenau...
HW32005	BestellRsch	50				STÜCK	50				15.10.00	16.10.00

## 2.2. Buchung der Umlagerung mit Sendungsverfolgung

Umlagerung buchen

Erinnerung: Ablauf einer Umlagerung

1. Umlagerungsausgang im Ausgangslager buchen
2. Ware befindet sich im Transitlagerort
3. Umlagerungseingang im Endlager buchen

☞ Buchen Sie nun den Umlagerungsausgang des Artikels HW32005 zum 15.10.00

- Button „**Buchen**“, dann auf „**Buchen**“ klicken
- Im erscheinenden Fenster „**Ausgang**“ wählen
- Mit **OK** bestätigen





# Lagerlogistik

## Modul 2: Umlagerung

Überprüfen Sie nun, ob die Beistelltische das Zentrallager ordnungsgemäß verlassen haben bzw. wo sich die die Ware jetzt befindet.

- Lager > Artikel > Artikelübersicht F5 > HW32005
- Button „Artikel“, „Artikel nach Lagerort“ auswählen

### Sendungsverfolgung

Lager > Artikel > Artikelübersicht > Artikel auswählen > Button Artikel > Artikel nach Lagerort > Häkchen bei „Artikel in Transit anzeigen“

Lager					
Optionen					
Artikel in Transit anzeigen... <input type="checkbox"/>					
Spaltennamen anzeigen... <input type="checkbox"/>					
Nr.	Beschreibung	NORD	OST	WEST	ZL
FBA30301	Tischplatte	0	0	0	262
FER31001	Tisch	0	0	0	150
FER31002	Tischbein komplett	0	0	0	1.460
FER31003	Tischbein	0	0	0	80
FER31004	Stahlplatte	0	0	0	240
FHS30101	Fußstößel	0	0	0	1.500
FHS30102	Holzschrauben	0	0	0	11.240
FRS30001	Vierkantstahlrohr	0	0	0	1.500
FRS30002	Stahlblech	0	0	0	95
HW32001	Rollcontainer "Roland"	0	0	0	15
HW32002	Altkerregal "Anna"	0	0	0	10
HW32003	Drehstuhl "Dario"	0	0	0	12
HW32004	Bürostuhl "Bernd"	0	0	0	30
HW32005	Beistelltisch	0	0	0	150
HW32006	Nachttischlampe "Sleepy"	0	0	0	70
HW32007	Rattantisch "Sunday"	0	0	0	30

Sie sehen, dass im Zentrallager nur noch 150 Stück auf Lager sind. Finden Sie heraus, wo sich die anderen 50 Stück befinden! Setzen Sie einen Haken im Feld „Artikel in Transit anzeigen“ und Sie sehen alle Artikel, die sich gerade auf dem Transport befinden!

Optionen			
Artikel in Transit anzeigen... <input checked="" type="checkbox"/>			
Spaltennamen anzeigen... <input type="checkbox"/>			
Nr.	Beschreibung	EIGEN	FREMD
FBA30301	Tischplatte	0	0
FER31001	Tisch	0	0
FER31002	Tischbein komplett	0	0
FER31003	Tischbein	0	0
FER31004	Stahlplatte	0	0
FHS30101	Fußstößel	0	0
FHS30102	Holzschrauben	0	0
FRS30001	Vierkantstahlrohr	0	0
FRS30002	Stahlblech	0	0
HW32001	Rollcontainer "Roland"	0	0
HW32002	Altkerregal "Anna"	0	0
HW32003	Drehstuhl "Dario"	0	0
HW32004	Bürostuhl "Bernd"	0	0
HW32005	Beistelltisch	50	0
HW32006	Nachttischlampe "Sleepy"	0	0
HW32007	Rattantisch "Sunday"	0	0

Tragen Sie die Lagerbestände des **Artikels HW32005** in folgenden Lägern ein:

Zentral: .....

Ost: .....

West: .....

Nord: .....

Eigen: .....

Fremd: .....



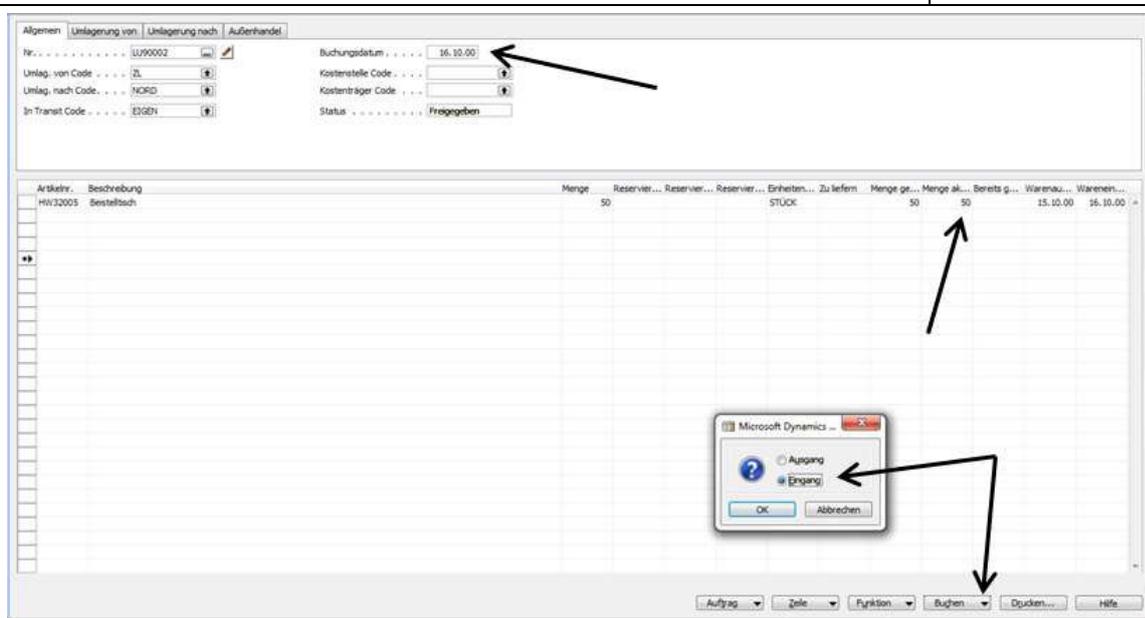
❗ Damit die Umlagerung komplett ist, fehlt jetzt noch die Buchung des Umlagerungseingangs im Endlager NORD.

🔓 Buchen Sie nun zum 16.10.00 den Umlagerungseingang im Regionallager NORD

- Im Auftragskopf muss das **Buchungsdatum** aktualisiert werden (gleich dem Wareneingangsdatum)
- Tragen Sie dann die umzulagernde Menge in das Feld „**Menge aktuelle Lieferung**“ ein.
- Anschließend wieder den Button „**Buchen**“ betätigen
- Buchen Sie dieses Mal einen „**Eingang**“

**Umlagerung – Teil 3**  
- Umlagerungseingang –

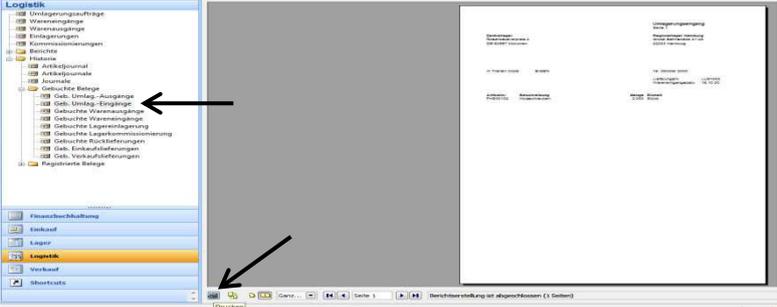
Feld „Menge aktuelle Lieferung“ ausfüllen, Button „Buchen“, Eingang buchen



📝 Tragen Sie nun erneut die Lagerbestände des **Artikels HW32005** in folgenden Lägern nach der Umlagerung ein:

Zentral: .....  
Ost: .....  
West: .....  
Nord: .....  
Eigen: .....  
Fremd: .....



3. Übungsaufgabe	
1. Aufgabe	<b>Mandant öffnen</b> LOG_Creativ_M2_3.1.fbk  <b>Arbeitsdatum</b> 16.10.00
<p><b>i</b> Die Creativ Möbel AG hat im Zentrallager zu viele Holzschrauben (<b>FHS30102</b>) auf Lager.</p> <p><b>🖱</b> Lagern Sie deswegen auf jedes der drei Regionallager (Ost, West, Nord) jeweils 2.000 Schrauben um.</p>	
<p><b>✍</b> Tragen Sie anschließend die Lagerbestände des <b>Artikels FHS30102</b> in folgenden Lägern <u>nach der Umlagerung</u> ein:</p>	
Zentral: ..... Ost: ..... West: ..... Nord: .....	
<p><b>✍</b> Mit welchem Transportmittel wurde die Umlagerung jeweils durchgeführt?</p>	
Ost: ..... West: ..... Nord: .....	
<p><b>🖱</b> Drucken Sie zum Schluss drei Umlagerungsbelege des jeweiligen Eingangs in den Regionallägern aus!</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Logistik</b> &gt; Historie &gt; Gebuchte Belege &gt; Geb. Umlag.-Eingänge</li><li>➤ F5, um die Liste der bereits vorhandenen Belege zu sehen (Übersicht aller Belege)</li><li>➤ z.B. Beleg NORD auswählen</li><li>➤ Button „<b>Drucken</b>“ bringt eine weitere Ansicht</li><li>➤ Button „<b>Seitenansicht</b>“ klicken</li><li>➤ Beleg kann nun in der Seitenansicht überprüft werden</li><li>➤ Drucken über <b>Druckersymbol</b> links unten im Fenster</li></ul>	<b>Umlagerungsbelege drucken</b>  <b>Logistik</b> > Historie > Gebuchte Belege > entsprechenden Beleg auswählen > Button „Drucken“ > Button „Seitenansicht“ > Druckersymbol links unten
	



### Beleg des Umlagerungseingangs im Lager NORD

<b>Zentrallager</b> Rosenkavalierplatz 2 DE-80997 München		<b>Umlagerungseingang</b> Seite 1	
		<b>Regionallager Hamburg</b> Große Bahnstraße 21-25 22083 Hamburg	
In Transit Code	EIGEN	16. Oktober 2000	
		Lieferungsnr.	LU91002
		Wareneingangsdatum	16.10.00
<b>Artikelnr.</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Menge</b>	<b>Einheit</b>
FHS30102	Holzschrauben	2.000	Stück

### Ergebnis (Artikel nach Lagerort)

Nr.	Beschreibung	NORD	OST	WEST	ZL
FBA30301	Tischplatte	0	0	0	262
FER31001	Tisch	0	0	0	150
FER31002	Tischbein komplett	0	0	0	1.465
FER31003	Tischbein	0	0	0	80
FER31004	Stahlplatte	0	0	0	240
FHG30101	Fußstoppel	0	0	0	1.500
FHS30102	Holzschrauben	2.000	2.000	2.000	5200
FRS30001	Verkehrstafelreife	0	0	0	1.500
FRS30002	Stahlblech	0	0	0	95
HW32001	Rollcontainer "Roland"	0	0	0	15
HW32002	Aktenregal "Arma"	0	0	0	10
HW32003	Drehstuhl "Diana"	0	0	0	12
HW32004	Sportstuhl "Berni"	0	0	0	20
HW32005	Bestellfach	50	0	0	150
HW32006	Nachtschlampe "Sleepy"	0	0	0	70
HW32007	Rattanstuhl "Sunday"	0	0	0	30
HW32008	Rattanthocker "Monday"	0	0	0	60
HW32009	Rattanessel "Tuesday"	0	0	0	85
HW32010	Alu-Hochlehmenessel "Wanda"	0	0	0	8
HW32011	Alu-Liege "Mami"	0	0	0	14
HW32012	Sonnenschirm für Alu-Liege "Mami"	0	0	0	126
HW32013	Ausziehstuhl "Matra"	0	0	0	20
HW32014	Pinkerauflage "Desin 754"	0	0	0	50
HW32015	Rattanliege "IGLAK"	0	0	0	90
HW32016	Teigpartentisch "Bali"	0	0	0	7